

### Порядок принятия обязательств

1. Обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) принимать к учету в пределах утвержденных плановых назначений.

К принятым обязательствам текущего финансового года относить расходные обязательства, предусмотренные к исполнению в текущем году, в том числе принятые и неисполненные учреждением обязательства прошлых лет, подлежащие исполнению в текущем году.

К принимаемым обязательствам текущего финансового года относить обязательства, принимаемые при проведении закупок конкурентными (конкурс, аукцион, запросы котировок и предложений) способами.

К отложенным обязательствам текущего финансового года относить обязательства по созданным резервам предстоящих расходов (на оплату отпусков, на ремонт основных средств и т. д.).

Порядок принятия обязательств (принятых, принимаемых, отложенные) приведен в таблице № 1.

2. Денежные обязательства отражать в учете не ранее принятия расходных обязательств. Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение. Порядок принятия денежных обязательств приведен в таблице № 2.

3. Принятые обязательства отражать в журнале регистрации обязательств (ф. 0504064). Журнал распечатывать по окончании финансового года.

По окончании текущего финансового года при наличии неисполненных обязательств (денежных обязательств) в следующем финансовом году они должны быть приняты к учету (перерегистрированы) при открытии журнала (ф. 0504064) на очередной финансовый год в объеме, запланированном к исполнению.

## Порядок учета принятых (принимаемых, отложенных) обязательств

| № п/п   | Вид обязательства  | Документ-основание / первичный учетный документ                      | Момент отражения в учете  | Сумма обязательства                              | Бухгалтерские записи   |        |
|---|--|--|---|--|--|--------|
|   |  |  |   |  | Дебет  | Кредит |
| 1   | 2  | 3  | 4   | 5  | 6  | 7      |
| <b>1. Обязательства по контрактам (договорам)</b> |  |  |   |  |  |        |
| <b>1.1</b>  | <b>Обязательства по контрактам (договорам) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</b>  |  |   |  |  |        |
| 1.1.1   | Заключение контракта (договора) на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (организацией или гражданином) без проведения закупки конкурентным способом | Контракт (договор)/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833)               | Дата подписания контракта (договора)  | В сумме заключенного контракта                   | На текущий финансовый период<br>0.506.10.XXX<br>На плановый период<br>0.502.11.XXX |        |
| 1.1.2   | Принятие обязательств по контракту (договору), в котором не указана сумма либо по его условиям принятие обязательств производится по факту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | Накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета на оплату | Дата поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), выставления счета | Сумма подписанной накладной, акта, счета         | 0.506.10.XXX<br>0.502.11.XXX   |        |
| <b>1.2</b>  | <b>Обязательства по контрактам, заключенным путем проведения конкурентных закупок (конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений)</b>   |  |   |  |  |        |
| 1.2.1   | Проведение закупки товаров (работ, услуг)  | Извещение о проведении закупки/                                      | Дата размещения извещения о закупке на                                      | Обязательство отражается в учете по максимальной | На текущий финансовый период   |        |

|       |   |   |  |   |  |              |
|-------|---|---|--|---|--|--------------|
|       |   | Бухгалтерская справка<br>(ф. 0504833)   | официальном сайте<br>www.zakupki.gov.ru  | цене, объявленной в<br>документации о закупке –<br>НМЦК (с указанием<br>контрагента «Конкурентная<br>закупка»)                              | 0.506.10.XXX<br><i>На плановый период</i><br>0.506.X0.XXX<br>0.502.X7.XXX  | 0.502.17.XXX |
| 1.2.2 | Принятие суммы расходного<br>обязательства при<br>заключении контракта<br>(договора) по итогам<br>конкурентной закупки<br>(конкурса, аукциона, запроса<br>котировок, запроса<br>предложений)  | Контракт<br>(договор)/<br>Бухгалтерская справка<br>(ф. 0504833)   | Дата подписания<br>контракта<br>(договора)   | Обязательство отражается в<br>сумме заключенного<br>контракта (договора) с<br>учетом финансовых<br>периодов, в которых он<br>будет исполнен | <i>На текущий финансовый<br/>период</i><br>0.502.17.XXX<br><i>На плановый период</i><br>0.502.X7.XXX<br>0.502.X1.XXX |              |
| 1.2.3 | Уточнение суммы расходных<br>обязательств при заключении<br>контракта (договора) по<br>результатам конкурентной<br>закупки  | Протокол<br>подведения<br>итогов<br>конкурентной<br>закупки/Бухгалтерская<br>справка<br>(ф. 0504833)  | Дата подписания<br>государственного<br>контракта   | Корректировка<br>обязательства на сумму,<br>экономленную в<br>результате проведения<br>закупки  | <i>На текущий финансовый<br/>период</i><br>0.502.17.XXX<br><i>На плановый период</i><br>0.502.X7.XXX<br>0.506.X0.XXX |              |
| 1.2.4 | Уменьшение принятого<br>обязательства в случае:<br>– отмены закупки;<br>– признания закупки<br>несостоявшейся по причине<br>того, что не было подано ни<br>одной заявки;<br>– признания победителя<br>закупки уклонившимся от<br>заключения контракта<br>(договора) | Протокол подведения итогов<br>конкурса, аукциона, запроса<br>котировок или запроса<br>предложений.<br>Протокол признания<br>победителя закупки<br>уклонившимся от<br>заключения контракта<br>(договора)/<br>Бухгалтерская справка<br>(ф. 0504833) | Дата протокола о<br>признании конкурентной<br>закупки несостоявшейся.<br>Дата признания<br>победителя закупки<br>уклонившимся от<br>заключения контракта<br>(договора) | Уменьшение ранее<br>принятого обязательства на<br>всю сумму <b>способом</b><br>«Красное сторно»   | <i>На текущий финансовый<br/>период</i><br>0.506.10.XXX<br><i>На плановый период</i><br>0.506.X0.XXX<br>0.502.17.XXX |              |
| 1.3   | <b>Обязательства по контрактам (договорам), принятые в прошлые годы и не исполненные по состоянию на начало текущего финансового года</b>   |   |  |   |  |              |
| 1.3.1 | Контракты (договоры),<br>подлежащие исполнению в  | Заключенные контракты<br>(договоры)/  | Начало текущего<br>финансового года  | Сумма не исполненных по<br>условиям контракта   | 0.502.21.XXX<br>0.502.11.XXX   | 0.502.17.XXX |

| текущем финансовом году                                    | Бухгалтерская справка<br>(ф. 0504833)  | (договора) обязательств  |  |
|--|--|--|--|
| <b>2. Обязательства по текущей деятельности учреждения</b> |  |  |  |
| <b>2.1 Обязательства, связанные с оплатой труда</b>        |  |  |  |
| 2.1.1  | Зарплата<br>Расчетные ведомости<br>(ф. 0504402).   | В момент образования кредиторской задолженности – не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление | Сумма начисленных обязательств<br>0.506.10.211   |
| 2.1.2  | Взносы на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносы на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний<br>Расчетные ведомости (ф. 0504402).<br>Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401).<br>Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов | В момент образования кредиторской задолженности – не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление | Сумма начисленных обязательств (платежей)<br>0.506.10.213  |
| <b>2.2 Обязательства по расчетам с подотчетными лицами</b> |  |  |  |
| 2.2.1  | Выдача денег под отчет сотруднику на приобретение товаров (работ, услуг) за наличный расчет<br>Письменное заявление на выдачу денежных средств под отчет   | Дата утверждения (подписания) заявления руководителем  | Сумма начисленных обязательств (выплат)<br>0.506.10.XXX  |
| 2.2.2  | Выдача денег под отчет сотруднику при направлении в командировку<br>Приказ о направлении в командировку  | Дата подписания приказа руководителем  | Сумма начисленных обязательств (выплат)<br>0.506.10.XXX  |
| 2.2.3  | Корректировка ранее принятых обязательств в момент принятия к учету авансового отчета<br>Авансовый отчет (ф. 0504505)  | Дата утверждения авансового отчета (ф. 0504505) руководителем  | Корректировка обязательств: при перерасходе – в сторону увеличения; при экономии<br>Перерасход<br>0.506.10.XXX<br>Экономия<br>0.502.11.XXX |

|                                    |   |   |   |   |  |  |  |
|------------------------------------|---|---|---|---|--|--|--|
|                                    | (ф. 0504505)  |   |   |   | - в сторону уменьшения   | способом «Красное сторно»<br>0.506.10.XXX 0.502.11.XXX |  |
| <b>2.3.</b>                        | <b>Обязательства перед бюджетом, по возмещению вреда, по другим выплатам</b><br>(налоги, госпошлины, сборы, исполнительные документы) |   |   |   |  |  |  |
| 2.3.1                              | Начисление налогов (налог на имущество, налог на прибыль, НДС)  | Налоговые регистры, отражающие расчет налога  | В дату образования кредиторской задолженности – ежеквартально (не позднее последнего дня текущего квартала) | Сумма начисленных обязательств (платежей) | На текущий финансовый период<br>0.506.10.XXX 0.502.11.XXX<br>На плановый период<br>0.506.X0.XXX 0.502.X1.XXX |  |  |
| 2.3.2                              | Начисление всех видов сборов, пошлин, патентных платежей  | Бухгалтерские справки (ф. 0504833) с приложением расчетов.<br>Служебные записки (другие распоряжения руководителя)                            | В момент подписания документа о необходимости платежа   | Сумма начисленных обязательств (платежей) | На текущий финансовый период<br>0.506.10.290 0.502.11.290<br>На плановый период<br>0.506.X0.290 0.502.X1.290 |  |  |
| 2.3.3                              | Начисление штрафных санкций и сумм, предписанных судом  | Исполнительный лист. Судебный приказ. Постановления судебных (следственных) органов. Иные документы, устанавливающие обязательства учреждения | Дата поступления исполнительных документов в бухгалтерию  | Сумма начисленных обязательств (выплат)   | На текущий финансовый период<br>0.506.10.290 0.502.11.290<br>На плановый период<br>0.506.X0.290 0.502.X1.290 |  |  |
| 2.3.4                              | Иные обязательства  | Документы, подтверждающие возникновение обязательства   | Дата подписания (утверждения) соответствующих документов либо дата их представления в бухгалтерию           | Сумма принятых обязательств               | 0.506.10.XXX 0.502.11.XXX  |  |  |
| <b>3. Оплаченные обязательства</b> |   |   |   |   |  |  |  |
| 3.1                                | Принятие обязательства на   | Бухгалтерская справка   | Дата расчета резерва,   | Сумма оценочного                          | 0.506.90.XXX 0.502.99.XXX  |  |  |

|     |   |  |  |                              |                              |
|-----|---|--|--|------------------------------|------------------------------|
|     | сумму созданного резерва (ф. 0504833) с приложением расчетов                            | согласно положениям учетной политики                       | значения, по методу, предусмотренному в учетной политике   |                              |                              |
| 3.2 | Уменьшение размера созданного резерва   | Дата, определенная в приказе об уменьшении размера резерва | Сумма, на которую будет уменьшен резерв, отражается <b>способом «Красное сторно»</b>   | 0.506.90.XXX                 | 0.502.99.XXX                 |
| 3.3 | Отражение принятого обязательства при осуществлении расходов за счет созданных резервов | В момент образования кредиторской задолженности            | 1. Сумма принятого обязательства в рамках резерва отражается <b>способом «Красное сторно»</b> .<br>2. Одновременно отражается сумма принятого обязательства в рамках текущего года | 0.506.90.XXX<br>0.506.10.XXX | 0.502.99.XXX<br>0.502.11.XXX |
| ... |   |  |  |                              |                              |

Таблица № 2

## Порядок принятия денежных обязательств текущего финансового года

| № п/п  | Вид обязательства  | Документ-основание                              | Момент отражения в учете                  | Сумма обязательства   | Бухгалтерские записи |              |
|--|--|---|---|---|----------------------|--------------|
|  |  |   |   |   | Дебет                | Кредит       |
| 1  | 2  | 3   | 4   | 5   | 6                    | 7            |
| <b>1. Денежные обязательства по контрактам (договорам)</b> |  |   |   |   |                      |              |
| 1.1  | Оплата контрактов (договоров) на поставку материальных ценностей | Товарная накладная и (или) акт приемки-передачи | Дата подписания подтверждающих документов | Сумма начисленного обязательства за минусом ранее выплаченного аванса | 0.502.11.XXX         | 0.502.12.XXX |

|   |  |   |  |   |              |              |
|---|--|---|--|---|--------------|--------------|
| 1.2.  | Оплата контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, в том числе:  |   |  |   | 0.502.11.XXX | 0.502.12.XXX |
| 1.2.1   | Контракты (договоры) на оказание коммунальных, эксплуатационных услуг, услуг связи   | Счет, счет-фактура (согласно условиям контракта).<br>Акт оказания услуг                                     | Дата подписания подтверждающих документов.<br>При задержке документации – дата поступления документации в бухгалтерию  | Сумма начисленного обязательства за минусом ранее выплаченного аванса | 0.502.11.XXX | 0.502.12.XXX |
| 1.2.2   | Контракты (договоры) на выполнение подрядных работ по строительству, реконструкции, техническому перевооружению, расширению, модернизации основных средств, текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений | Акт выполненных работ.<br>Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)                       |  |   | 0.502.11.XXX | 0.502.12.XXX |
| 1.2.3   | Контракты (договоры) на выполнение иных работ (оказание иных услуг)  | Акт выполненных работ (оказанных услуг).<br>Иной документ, подтверждающий выполнение работ (оказание услуг) |  |   | 0.502.11.XXX | 0.502.12.XXX |
| 1.3   | Принятие денежного обязательства в том случае, если контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса  | Контракт (договор).<br>Счет на оплату   | Дата, определенная условиями контракта (договора)  | Сумма аванса  | 0.502.11.XXX | 0.502.12.XXX |
| <b>2. Денежные обязательства по текущей деятельности учреждения</b> |  |   |  |   |              |              |
| 2.1   | <b>Денежные обязательства, связанные с оплатой труда</b>   |   |  |   |              |              |
| 2.1.1   | Выплата зарплаты   | Расчетные ведомости (ф. 0504402).<br>Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401)                              | В момент образования кредиторской задолженности – не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление | Сумма начисленных обязательств  | 0.502.11.211 | 0.502.12.211 |
| 2.1.2   | Уплата взносов на обязательное пенсионное  | Расчетные ведомости (ф. 0504402).   | В момент образования кредиторской  | Сумма начисленных обязательств  | 0.502.11.213 | 0.502.12.213 |

|            |  |   |  |   |   |
|------------|--|---|--|---|---|
|            | (социальное, медицинское) страхование, взносов на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний  | Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401)   | задолженности – не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление | (платежей)  |   |
| <b>2.2</b> | <b>Денежные обязательства по расчетам с подотчетными лицами</b>  |   |  |   |   |
| 2.2.1      | Выдача денежных средств под отчет сотруднику на приобретение товаров (работ, услуг) за наличный расчет   | Письменное заявление на выдачу денежных средств под отчет   | Дата утверждения (подписания) заявления руководителем                                | Сумма начисленных обязательств (выплат)   | 0.502.11.XXX 0.502.12.XXX   |
| 2.2.2      | Выдача денежных средств под отчет сотруднику при направлении в командировку  | Приказ о направлении в командировку   | Дата подписания приказа руководителем  | Сумма начисленных обязательств (выплат)   | 0.502.11.XXX 0.502.12.XXX   |
| 2.2.3      | Корректировка ранее принятых денежных обязательств в момент принятия к учету авансового отчета (ф. 0504505).<br>Сумму превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумму утвержденно перерасхода) отразить на соответствующих счетах и признавать принятым перед подотчетным лицом денежным обязательством | Авансовый отчет (ф. 0504505)  | Дата утверждения авансового отчета (ф. 0504505) руководителем                        | Корректировка обязательств: при перерасходе – в сторону увеличения; при экономии – в сторону уменьшения | Перерасход<br>0.502.11.XXX 0.502.12.XXX<br>Экономия<br>способом «Красное сторно»<br>0.502.11.XXX 0.502.12.XXX |
| <b>2.3</b> | <b>Денежные обязательства перед бюджетом, по возмещению вреда, по другим выплатам</b>  |   |  |   |   |
| 2.3.1      | Уплата налогов (налог на имущество, налог на прибыль, НДС)   | Налоговые декларации, расчеты   | Дата принятия обязательства  | Сумма начисленных обязательств (платежей)   | 0.502.11.XXX 0.502.12.XXX   |
| 2.3.2      | Уплата всех видов сборов, пошлин, патентных платежей   | Бухгалтерские справки (ф. 0504833) с приложением расчетов.<br>Служебные записки (другие распоряжения) | Дата принятия обязательства  | Сумма начисленных обязательств (платежей)   | 0.502.11.290 0.502.12.290   |



|       |   |   |   |   |              |              |  |  |
|-------|---|---|---|---|--------------|--------------|--|--|
|       |   |   |   |   |              |              |  |  |
| 2.3.3 | Уплата штрафных санкций и сумм, предписанных судом                                      | руководителя)<br>Исполнительный лист.<br>Судебный приказ.<br>Постановления судебных (следственных) органов.<br>Иные документы, устанавливающие обязательства учреждения | Дата принятия обязательств                  | Сумма начисленных обязательств (платежей) | 0.502.11.290 | 0.502.12.290 |  |  |
| 2.3.4 | Иные денежные обязательства учреждения, подлежащие исполнению в текущем финансовом году | Документы, являющиеся основанием для оплаты обязательств  | Дата поступления документации в бухгалтерию | Сумма начисленных обязательств (платежей) | 0.502.11.XXX | 0.502.12.XXX |  |  |
| ...   |   |   |   |   |              |              |  |  |